

福建省能源集团有限责任公司

治理能效引擎管理咨询及

应用建设项目

询价文件

二〇二五年五月

# 目 录

第一章 询价邀请函.....	1
第二章 中选后相关履约要求.....	6

# 第一章 询价函

符合条件的供应商：

福建省能源集团有限责任公司（以下简称“能源集团”）就治理智效引擎管理咨询及应用建设项目以询价方式组织采购活动，现公开征集本项目供应商，具体相关事宜如下：

## 一、项目名称：治理智效引擎管理咨询及应用建设项目

1.1 项目概况：治理智效引擎管理咨询及应用建设项目

1.2 项目地点：福建省能源集团有限责任公司

1.3 项目预算：人民币 1000 万元

1.4 项目内容：治理智效引擎管理咨询及应用建设

1.5 项目周期：自合同签订之日起 12 个月

1.6 项目联系人：张某某

1.7 项目联系电话：0591-12345678

1.8 项目电子邮箱：zhangm@fjenergy.com

1.9 项目网址：http://www.fjenergy.com

1.10 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.11 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.12 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.13 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.14 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.15 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.16 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.17 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.18 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.19 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.20 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.21 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.22 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.23 项目其他说明：本项目为公开招标项目

1.24 项目其他说明：本项目为公开招标项目

## 五、交付验收时间

供应商需于 2025 年 9 月 30 日前完成项目最终验收。项目具体阶段的工作成果及交付期限依据合同约定。

## 六、供应商资格条件

(一) 在中国大陆地区合法注册的具有独立法人资格的企事业单位。且

投标人须具备以下资格条件：  
1. 具有独立法人资格；

2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3. 信誉良好；

4. 具有健全的财务会计制度；

5. 有依法缴纳税收

和社会保障

证明；

6. 具有

履行合同

所必需的

设备和技

术能力；

7. 信誉良好；

8. 具有

健全的

1



确、表述不清晰等内容做必要的澄清，评审小组不接受供应商主动提出的澄清。

（三）本项目禁止供应商相互串标、围标，一经发现，立即取消供应商报价资格并列入采购人供应商黑名单。

#### 十一、联系方式

地址：陕西省渭南市临渭区世昌路226号渭南市能源石化大厦8楼

联系人：雷清霞

电话：15060250915

（以下无正文）

(本頁正立 為治理知識引數管理詢及應用建議 請回詢件文件完畢頁)

福建省能源集團有限責任公司

2025年5月13日

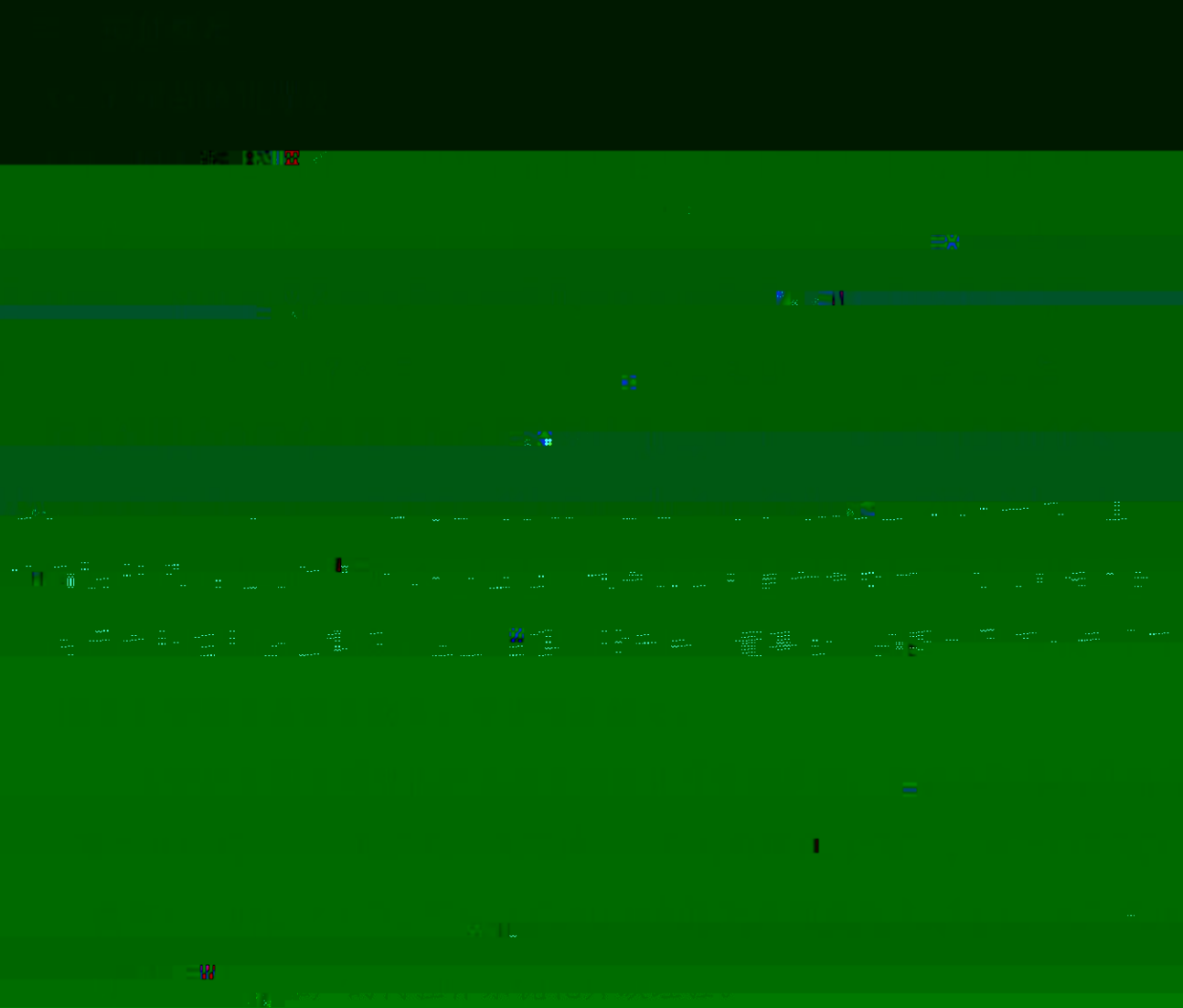
# 欣一益 中國 註冊商標 商標



# 采购需求说明书

## 一、项目名称

治理科技赋能治理流程及应用建设项目



### （二）现有业务优化空间

当前公司治理科技赋能业务管理体系较为完善，但在持股企业股东会、董事会、监事会及其他专门委员会管理工作的实际应用过程中依然面临权限判断复杂、依据查找耗时、经验难以传承等挑战，也存在以下优化空间。

文档处理流程优化：现有文档处理繁琐耗时，专业人员大量时间消耗在

低效

的重复性工作中，亟需通过引入

智能化应用提升效率。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

处理的自动化和智能化，提升

工作效率，降低人工成本。

通过引入智能化应用，实现文档

其他专门委员会业务的日常管理应用。围绕内控体系中公司治理领域，进行模型设计及优化，包含指标名称、指标逻辑、应用场景、规则依据等内容，围绕十四个业务类型构建 65 个以上业务模型，借助模型逻辑规则，对数据进行分析，提高对持股企业股东会、董事会、监事会及其他专门委员会管理各

- (1) 根据内外部事件，结合企业性质，向监管部门发件，向监管机构提供问题，要求监管机构对企业相关问题进行核查，并督促企业、中介机构、会计师事务所、律师事务所等中介机构，由监管机构督促整改并依法进行信息披露。

#### 四、信息披露与披露

- (1) 自动生成证监会年报披露意见规范化工具；
- (2) 自动生成会计师事务所年审报告披露；
- (3) 按照监管要求，自动生成、披露内容包括披露事项、披露内容、信息披露日期、信息披露责任人、会计师事务所、律师事务所等中介机构，自动生成披露意见。
- (4) 按照格式要求自动生成披露事项的披露。

(3) 自动生成合规审查意见表。

(4) 自动生成上报集团公司请示。

(a) 公文请示内容包括基本情况、议案内容、研究情况。

(b) 协同请示内容按照固定模版撰写。

(5) 自动生成通知产权代表意见规范化文档。

### 3. 议案内容审查模块

基于企业现行管理制度和权限要求，自动分析议案内容，智能判断是否需要文件前置审查，并对前置材料进行合规性复核，确保审查流程完整、依据充分，有效防范决策风险。

(1) 审查议案内容是否违反《股东会、董事会

议事规则》等规定；

(2) 针对集团前置审查通过的事项，审查该事项的股东会、董事会、监事会及其他专门委员会议案是否与集团批复一致；

(3) 针对制度章程修订类议案，解读新旧差异，针对修订内容进行归纳。

### 4. 系统更新维护模块

(1) 知识库更新维护模块。知识库更新维护是指对知识库中的信息进行更新、删除、添加等操作，确保知识库的准确性和完整性。

知识库更新维护包括：定期更新知识库中的法律法规、行业标准、企业内部制度等信息；对知识库中的信息进行分类、整理和归档；对知识库中的信息进行审核和校对，确保信息的准确性和完整性；对知识库中的信息进行备份和恢复，防止数据丢失。

知识库更新维护

知识库更新维护是确保知识库准确性和完整性的关键。通过定期更新、分类整理、审核校对和备份恢复等操作，可以有效提高知识库的质量和可用性，为企业决策提供有力支持。

知识库更新维护模块将帮助企业实现知识库的自动化更新和维护，提高知识库的管理效率和准确性，为企业决策提供有力支持。



附件 2

# 治理智效引擎管理咨询及应用建设项目

## 技术说明文件

能源集团

2025 年 5 月 13 日

## 一、项目名称

治理智效引擎管理咨询及应用建设项目

## 二、项目概况

当前，国务院国资委全面部署深化中央企业“AI+”专项行动，强调“发挥需求牵引作用，全面加强企业内部控制体系建设，加快推进人工智能与实体经济深度融合”。

能源集团作为大型央企，业务板块多、管理链条长，内部控制体系复杂且迭代更新快。随着数字化转型的深入，集团对内部控制的要求越来越高，亟需通过智能化手段提升管理效率。同时，集团作为上市公司，信息披露要求严格，亟需通过智能化手段提升信息披露的准确性和及时性。此外，集团作为大型央企，管理链条长，亟需通过智能化手段提升管理效率。

为响应集团公司对内控体系持续优化升级的要求，能源集团基于当前管理工作的需求，选取公司治理领域，进行智慧赋能的探索，推动内控成果在系统性优化升级，呼应监管 AI+和集团管理创新要求，形成一套在集团内可复制、可推广的内控体系优化升级经验。

### 二、项目范围

应用覆盖能源集团本部对持股企业股东会、董事会、监事会及集团专项业务流程中合规审核、议案处理、议题起草、文件生成等环节的日常管

智能化  
门委员会  
理应用。

## 建设目标

建设智能化辅助应用，在现有内控体系成果（权限指引、风险题库等）基础上，打造企业治理管理智能化应用，提升企业在持股企业股东会、董事会、监事作业流程中合规审核、议案处理、议题起草、文件生成等环节的效率与质量。实现管理流程与数字化转型的深度融合，推动企业管理实践经验沉淀和固化，优化专业人才资源配置，大幅度减轻人工负担，呼应监管 AI+和集团创新要

## 四、建设

通过  
基础上  
事会管  
质量  
化，



### （三）议案内容审查模块

基于企业现行管理制度和权限要求，自动分析议案内容，智能判断是否需提交集团前置审核，并对已提交的审核材料进行合规复核，确保审核流程完整、依据充分，有效防范决策风险。

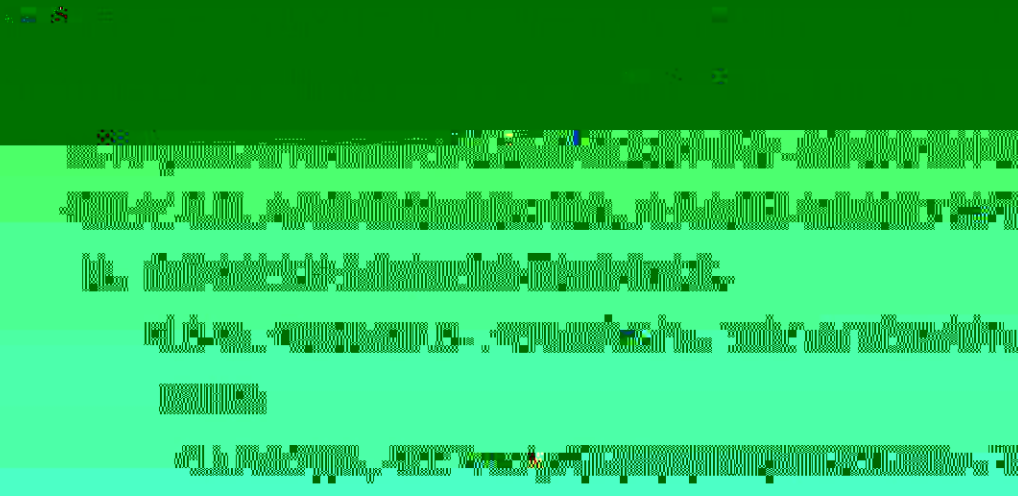
1. 审查涉及议案是否涉及“股东会、董事会、监事会及其他专门委员会”召开企业公司章程规定及公司法等法律法规规定；
2. 权属企业中已经集团前置研究通过的事项，审查该事项的股东会、董事会、监事会及其他专门委员会议案是否与集团批复一致；
3. 针对制度章程修订类议案，解读新旧差异，针对修订内容进行归纳。

### （四）应用更新维护模块

1. 知识库更新维护模块。知识库能够进行更新，包括各家企业集团的制度、权限指引等内容更新。
2. 议案台账建立。支持录入、导出历史议案清单数据，自动统计月度及年度议案数据（包括审议议案数量、通知产权代表流程数量、上报请示数量等），生成议案台账。

### 八、应用架构

项目应采用前后端分离的四层架构，包括用户层、应用层、服务层和数据层。用户层面向各类业务人员和管理员，通过浏览器访问应用；应用层由基于 Vue.js 的前单页面前端应用和负责安全路由的 API 网关组成；服务层集成了议案处理



## 界面和交互体验

(2) **API 网关**：负责请求路由、认证鉴权、流量控制等，确保前端请求安全地到达后端服务

### 服务层：

(1) **业务处理服务**：包含议案处理与分析、前置审核判断、文档管理等核心业务逻辑

(2) **AI 推理服务**：整合大语言模型、RAG 检索增强服务，提供智能分析和决策支持

(3) **数据处理服务**：负责数据的 ETL、清洗、转换和结构化存储

### 数据层：

(1) **关系型数据库**：存储结构化的业务数据、用户信息和系统配置

(2) **向量数据库**：存储高维向量表示，支持高效检索

(3) **文件存储**：管理各类上传的议案文档和生成的报告

## 七、技术架构

采用多语言技术栈构建完整的本地化 AI 应用，前端基于 Vue.js 3.0 和 TypeScript 开发，后端采用 Python 和 Java 双语言协同开发策略，Python 3.11 结合 FastAPI 框架实现 AI 工作流引擎和核心语言处理，用 Java 构建核心业务逻辑与平台架构。两者通过标准 REST 接口实现协同，前端使用 Vue.js 3.0 和 TypeScript 进行开发，后端采用 Python 3.11 和 Java 17 进行开发。前端使用 Vue.js 3.0 和 TypeScript 进行开发，后端采用 Python 3.11 和 Java 17 进行开发。

前端使用 Vue.js 3.0 和 TypeScript 进行开发，后端采用 Python 3.11 和 Java 17 进行开发。前端使用 Vue.js 3.0 和 TypeScript 进行开发，后端采用 Python 3.11 和 Java 17 进行开发。前端使用 Vue.js 3.0 和 TypeScript 进行开发，后端采用 Python 3.11 和 Java 17 进行开发。

本地文件管理模块；可在银河麒麟操作系统上运行，Nginx 作为 Web 服务器。针对本应用在管理上的特殊定位和数据隐私方面的高敏感性，采用开源且安全的数据库方案，如 PostgreSQL 和 Redis。

部署架构：采用容器化部署方案，使用 Docker 和 Kubernetes 进行部署和管理。前端使用 Vue.js 3.0 和 TypeScript 进行开发，后端采用 Python 3.11 和 Java 17 进行开发。

安全与合规：遵循国家网络安全等级保护要求，实施严格的安全策略和访问控制。采用 HTTPS 加密传输，定期进行安全审计和漏洞扫描。前端使用 Vue.js 3.0 和 TypeScript 进行开发，后端采用 Python 3.11 和 Java 17 进行开发。

框架: Vue.js 3.0 + TypeScript

UI 组件库: Element Plus

状态管理: Pinia

构建工具: Vite

➤ 后端技术栈:

开发语言: Python 3.10+、Java17

Web 框架: SpringBoot3

任务队列: Celery (用于异步处理长时间运行的 AI 任务)

➤ AI 技术栈:

大语言模型: GPT-3.5 / GPT-4o (参数: Shift+Enter)

向量嵌入: BGE 系列模型

知识库检索: BGE-M3-Rerank

模型部署: vllm

推理引擎: llama.cpp

大模型推理平台: OpenAI / Azure / 百川

文件存储: 本地文件管理模块

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

➤ 其他:

## 九、数据架构

数据架构设计遵循“数据分层、逻辑分离”原则，主要包括以下几个层次:

➤ 数据源层:

内部文档: 正业

用户输入: 上

制度文件、权限指引、历史议案等结构化和非结构化数据;

传的议案文档、会议纪要等待处理文件;

**业务数据：**用户录入的档案信息、统计数据等

➤ **数据存储层：**

**结构化数据存储：**使用关系型数据库存储业务实体数据，包括用户信息、档案元数据、操作日志等

**非结构化数据存储：**使用文件系统存储原始文档、生成报告等

**向量化数据存储：**使用 ChromaDB 存储文档的语义向量表示，支持相似度检索

➤ **数据处理层：**

**ETL 流程：**数据提取、转换和加载

**文本处理：**OCR 识别、文本分割、清洗等

**向量化处理：**使用 RAG 模型将文本转化为向量表示，

**知识库构建：**基于父子节点+标签分块的 RAG 知识库

➤ **数据应用层：**

**业务分析：**基于历史数据的业务统计和报表

**语义检索：**基于向量相似度的智能检索

**决策支持：**基于数据的智能建议和辅助决策

**数据架构设计**注重数据冗余和隐私保护，所有数据均存储在本地服务器，不与外部网络交互，确保数据的安全性和完整性。

## 十、技术设计

### （一）技术实现方案

#### 1. 关键技术明确软件开发模式

项目采用敏捷开发模式，将整个开发过程分为规划、设计、开发、测试和部署五个阶段，通过迭代方式逐步实现功能：

**服务架构模式：**

采用微服务架构，将应用拆分为多个独立服务，通过 API 网关进行通信。

各服务间通过 RESTful API 进行通信，保持松耦合。

使用 API 网关统一管理服务入口，实现认证、鉴权、限流等通用功能。

### AI 服务开发：

采用模型即服务 (Model as a Service) 模式，将 AI 能力封装为标准服务。

使用异步任务处理长时间运行的 AI 推理任务，避免阻塞用户交互。

### 前端开发：

采用组件化、模块化的开发模式。

使用 TypeScript 提升代码质量和开发效率。

实现响应式设计，适配不同设备和屏幕尺寸。

## 2. 关键技术

### RAG 检索增强技术：

文档分块策略：采用父子节点+标签分块方法，将企业制度文件、权限指引等长文档分割成适合检索的短文本块；

向量化表示：使用 BGE 嵌入模型将文本块转化为高维向量表示；

相似度检索：基于向量相似度检索初始文档，并使用 BM25 算法进行重排，提高检索精度；

实现动态上下文注入，提升回答相关性。

### 大语言模型推理优化：

模型量化：对 QwQ32B 和 GLM4-32B 等模型进行 8bit 量化，在保证性能的同时降低内存需求；

上下文增强：将检索到的相关文档加入模型上下文，增强模型回答的准确性和可靠性；

提示工程：设计专业化的提示模板，引导模型生成符合业务需求的回答；

流式响应：实现模型输出的流式传输，提升用户交互体验；

### 文档智能处理技术：

OCR 技术：使用 OCR 技术对扫描文档进行文字识别；

结构化提取：基于 LLM 对识别后的文本进行结构化提取。

## (二) 非功能性要求

### 1. 数据安全防护

所有重要的议案文件，会议组织筹备需要采用严格的授权访问管理机制，防止未经授权的下载或篡改。防止会议信息文件资料等泄密。



11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

101

102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200

201

采用离线备份方案，每月自动备份数据至专用移动存储设备，支持手动触发备份策略。备份介质遵循严格的物理销毁与管理制度，高可用性设计防止数据丢失。

需提供7×24小时技术支持，针对功能崩溃等严重问题需4小时内远程响应，8小时内提供解决方案。

常规问题（如功能异常）需在2小时内修复或提供临时替代方案。

提供能在长引巨而忆最出眼及 疏似等理

系统应支持多租户架构，通过权限控制实现数据隔离。数据备份策略应支持增量备份，确保数据完整性。系统应具备完善的日志记录功能，支持日志审计与追溯。

系统应支持灵活的扩展能力，能够根据业务需求进行横向或纵向扩展。系统架构应采用微服务设计，支持分布式部署与高可用配置。

## 安全与合规要求

### 安全标准与认证

系统应符合国家网络安全等级保护要求，通过等级保护测评。

系统应支持以下安全认证：

网络安全等级保护：符合国家网络安全等级保护标准，通过等级保护测评。

ISO 27001：符合ISO 27001信息安全管理体系标准。

系统应支持以下安全认证：

系统应支持以下安全认证：

### 数据保护与隐私

系统应支持以下数据保护与隐私：

系统应支持数据加密存储与传输，确保数据机密性。

系统应支持数据脱敏功能，防止敏感信息泄露。

物理访问控制：实施严格的物理安全管控，关键设备保持在物理隔离环境中，  
专人管理访问。

应用访问控制：对应用访问进行严格的访问控制，实现精细化权限管理。

敏感数据保护：对敏感数据进行特殊保护，如访问授权控制。

#### 安全审计与监控：

操作日志：记录用户的所有操作，支持按内容查询，包括系统级和应用级全方位审计。

安全审计：定期进行安全审计，检查安全状况，审计记录保护和定期备份，至少保留 6 个月；

监控报警：实现系统基本定时监控和异常行为告警机制。

✘

☐

知识

数据源

数据

☐

部署部署：部署各服务，配置网络；

数据初始化：导入基础数据，构建初始知识库；

功能测试：全面测试应用功能和性能；

交付运行：应用正式交付使用。

### 高可用设计：

服务自愈：容器异常退出自动重启；

数据备份：定时备份关键数据至离线存储设备，支持数据恢复；

监控告警：实时监控应用状态，异常及时告警。

### 运维管理：

建立运维手册，提供常见问题处理流程及知识转移；

设计数据恢复方案，确保应用可靠性；

按需安排现场运维服务，及时解决系统问题。



## 附件 3

### 响应文件组成

#### 一、技术文件

(1) 公司基本情况

(2) 实施方案

(3) 公司优势

(4) 业绩承诺函

(5) 服务承诺函

(6) 投入本项目专项人员情况

# 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称) 服务采购招标项目

## 响 应 文 件

(技术文件)

供应商：\_\_\_\_\_ (全称、盖单位章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

1.  $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$   
 $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

2.  $\frac{d}{dx} \ln(x) = \frac{1}{x}$   
 $\frac{d}{dx} \ln(x^2) = \frac{1}{x^2} \cdot 2x = \frac{2}{x}$

3.  $\frac{d}{dx} e^x = e^x$   
 $\frac{d}{dx} e^{2x} = e^{2x} \cdot 2 = 2e^{2x}$

4.  $\frac{d}{dx} \sin(x) = \cos(x)$   
 $\frac{d}{dx} \sin(2x) = \cos(2x) \cdot 2 = 2\cos(2x)$

5.  $\frac{d}{dx} \cos(x) = -\sin(x)$   
 $\frac{d}{dx} \cos(2x) = -\sin(2x) \cdot 2 = -2\sin(2x)$

6.  $\frac{d}{dx} \tan(x) = \sec^2(x)$   
 $\frac{d}{dx} \tan(2x) = \sec^2(2x) \cdot 2 = 2\sec^2(2x)$

7.  $\frac{d}{dx} \arcsin(x) = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$

8.  $\frac{d}{dx} \arccos(x) = \frac{-1}{\sqrt{1-x^2}}$   
 $\frac{d}{dx} \arccos(2x) = \frac{-1}{\sqrt{1-(2x)^2}} \cdot 2 = \frac{-2}{\sqrt{1-4x^2}}$

9.  $\frac{d}{dx} \arctan(x) = \frac{1}{1+x^2}$   
 $\frac{d}{dx} \arctan(2x) = \frac{1}{1+(2x)^2} \cdot 2 = \frac{2}{1+4x^2}$

10.  $\frac{d}{dx} \ln(x^2 + 1) = \frac{1}{x^2 + 1} \cdot 2x = \frac{2x}{x^2 + 1}$

11.  $\frac{d}{dx} e^{\ln(x)} = e^{\ln(x)} \cdot \frac{1}{x} = x \cdot \frac{1}{x} = 1$

## 二、实施方案

供应商可自行制作格式，根据采购需求及评审办法要求一一对应编制。

### 三、公司优势

供应商可自行制作格式，并根据本办法中的两项业绩和专精特新要求一一对应编制，尽量利用表格形式，也可提供供应商认为可以发挥优势的相关材料，相关佐证材料附上加盖公章。

## 四、业绩承诺函

福建省能源集团有限责任公司：

我公司承诺：本响应文件中提供的我方业绩均真实有效。若有异议，我公司承诺会在5个工作日内针对以下业绩信息提供（如合同、对应的发票、验收单等）

证明材料，如响应文件中实际提供证明材料的业绩在表中未填写，或与表中填写业绩不匹配，可能导致业绩评审不通过或不得分。

## 五、服务承诺函

根据评审办法中的服务保障要求对应编制，也可提供供应商认为可以发挥优势的相应承诺，格式自拟需加盖公章。

## 六、投入本项目主要人员情况

姓名	年龄	证书名称
职称	学历	拟在本项目任职
毕业学校	“年毕业于”“学校”“专业”	
主要工作经历		
时间	参加过的具有代表性类似项目	担任职务

## 七、其他文件

供应商可附上展现公司优势、企业实力、合作单位、经营情况等文件，全方位展示供应商的市场地位和行业影响力。格式不限，附上原文件扫描件即可。

三

\_\_\_\_\_ (项目名称) 服务采购招标项目

# 响 应 文 件

(商务文件)

供应商

(名称 盖章)

## 一、投标函

福建省能源集团有限责任公司，

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 询价文件的全部内容，愿意以“响应文件”中标明的报价参选，并承诺完全按照询价文件的所有要求及附件合同范本的全部条款，按要求保质保量完成相关服务工作。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中选：

(1) 我方承诺在收到中选通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

(2) 我方承诺在服务期内按照项目目标匹配相应人力资源。

5. 如果本公司的技术、财务状况或履行合同的能力，在合同签订时发生了变化，我方承诺将此情况告知邀请采购人，并理解邀请采购人有权更改原先评审时所作出的决定。

6. 如果需要更进一步的资格资料，我方愿意按邀请采购人要求提交任何相关资料。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签名)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 2-2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人,现委托  
(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、

递交投标文件、参加开标活动、签署合同等事宜,在授权范围和有效期内,所签署的一切文件均视为我方行为,并承担相应法律责任。

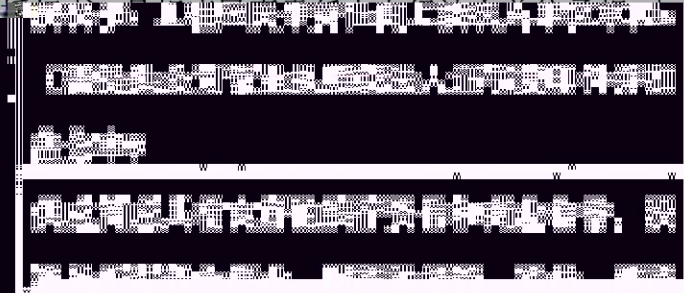
委托期限:自授权委托书之日起至签订合同之日止。

代理人无转委托权。

附:法定代表人身份证明、委托代理人的身份证正反面复印件

### 三、供应商资格情况

项 目	供应商情况说明
在中国大陆地区合法注册的具有独立法人资格的企事业单位具有独立承担民事责任的能力，分支机构参选的，需持有上级法人单位出具的	



符合黑名单

黑名单在“信用中国”网站  
(<http://www.creditchina.gov.cn/>)中被列入失信

被执行人名单

备注：相关佐证材料附后并加盖公章。

委托代理人或法定代表人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：

## 四、报价表

<b>项目名称</b>	福建省能源集团有限责任公司治理智效引擎管理咨询及应用建设项目	
<b>供应商</b>		
<b>项目服务期</b>	供应商需于 2025 年 9 月 30 日前完成项目最终验收。项目具体阶段的工作成果及交付期限依据合同约定。	
<b>报价 (含 6%税率)</b>	小写	
	大写	
<b>报价要求</b>	<p>1. 实行包干总价，报价包含提供供应商服务过程的服务费、税费、差旅费、食宿费、打印等全部费用。</p> <p>2. 分项报价请自行制表附后。</p>	

委托代理人或法定代表人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：